

آئین نامه نحوه استفاده از خدمات کتابخانه بیمارستان امام رضا (ع) دانشگاه

علوم پزشکی تبریز

ماده ۱: شرایط امانت

الف - هر عضو کتابخانه این واحد می تواند حداکثر ۳ جلد کتاب به مدت ۲ هفته به امانت بگیرد.

ب - در صورت نیاز، فرد امانت گیرنده در تاریخ برگشت کتاب می تواند تقاضای تمدید مهلت امانت نماید، و در شرایطی که کتاب درخواست کننده ای نداشته باشد و رزرو نشده باشد به مدت ۲ هفته دیگر نیز قابل تمدید خواهد بود. در صورت نیاز به منبعی خاص، کتابخانه از عضو مورد نظر پیگیری خواهد نمود و عضو موظف به عودت کتاب در زمان تعیین شده توسط کتابخانه می باشد.

ج - امانت سی دی به مدت ۳ روز می باشد.

د - جهت مطالعه کتب در داخل کتابخانه ارائه کارت شناسایی معتبر الزامی می باشد.

ه - افراد غیر اعضا با (ارائه کارت شناسایی معتبر دانشجویی یا ملی) می توانند با دادن مشخصات کامل و شماره تماس، حداکثر ۲ جلد کتاب به مدتی که کتابخانه تعیین می نماید کتاب به امانت بگیرند.

و - کتب رفرنس جهت مطالعه در کتابخانه می باشد، در صورت نیاز به تشخیص میز امانت به مدت یک شب در مواقع عادی و نیز روزهای تعطیل به امانت داده می شود.

ی - دانشجویان سایر دانشگاهها جهت استفاده از منابع کتابخانه ملزم به داشتن معرفی نامه ی کتبی از دانشگاه متبوع و اخذ دستور از معاونت آموزشی محترم مرکز می باشند.

ماده ۲: جریمه دیرکرد، مفقود شدن یا آسیب رساندن به کتب و رعایت نکردن مقررات کتابخانه

آسیب رساندن به اموال و منابع کتابخانه دانشگاه تخلف محسوب می شود، فرد امانت گیرنده متعهد خواهد بود در حفظ و نگهداری کتب امانت گرفته خود کوشا باشد.

الف - چنانچه به کتاب امانت گرفته شده آسیب هایی شامل حاشیه نویسی ، برگ برگ کردن کتاب و نیز در صورتیکه اوراق و تصاویر کتاب بریده و یا ناقص شود مسئولیت آن متوجه شخص امانت گیرنده می باشد و ایشان موظف است اصل آن را تهیه و به کتابخانه تحویل نماید.

ب - در صورتی که کتاب امانت گرفته شده مفقود گردد امانت گیرنده موظف است عین آن را تهیه و به کتابخانه تحویل دهد.

ج - با توجه به منابع محدود و کثرت اعضا و نیز لزوم رعایت قوانین و مقررات مربوط به امانت کتب، فرد امانت گیرنده موظف است در موعد مقرر اقدام به بازگرداندن کتاب نماید.